

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 15 lipca 1962 r. | Nr 7 | Poz. 64–80

TREŚĆ

64

UCHWAŁA Nr 64/V/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 lutego 1962 r.

w sprawie utworzenia Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 9 Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów rad narodowych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia:

§ 1.

Utworzyć Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i ustalić jego zakres działania oraz organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą w tym zakresie uchwała Nr 131/XV/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 23 czerwca 1958 r. oraz statut nadany uchwałą Nr 170/XIX/58 z dnia 28 lipca 1958 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. WRN Nr 8, poz. 40 i 41).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1962 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr. Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przewod. Prezydium

Załącznik do Uchwały Nr 64/V/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r.

STATUT

Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowania sesji WRN, posiedzeń jej komisji i prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,
— związane z wydawaniem wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych, (miejskich) rad narodowych, oraz nadzór i kontrola nad działalnością tych wydziałów,
— związane z zatwierdzaniem wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów, dyrektorów zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
— podziału terytorialnego oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— związane z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych oraz ławników Sądu Wojewódzkiego,
— usprawnienia organizacji wydziałów Prezydium WRN,
— obsługi prawnej Prezydium WRN.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na następujące oddziały:
1) Oddział Organizacyjny,
2) Oddział Rad Narodowych i Ich Organów
3) Oddział Spraw Pracowniczych,
4) Oddział Prawny,
5) Oddział Inspekcji i Instruktażu.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 3.

1. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN.
W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium WRN,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
2. Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego:
— zastępuje Kierownika Wydziału w razie jego nieobecności,
— koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 4.

1. **Oddział Organizacyjny.**
Oddział Organizacyjny dzieli się na referaty:
a) organizacji i koordynacji pracy,
b) obsługi Prezydium WRN.

Do zakresu działania referatu organizacji i koordynacji pracy należą sprawy:
— współdziałania z wydziałami w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych, (miejskich) rad narodowych w stosunku do podporządkowanych tym prezydiom wydziałów,
— opracowania projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych (miast stan. pow.), sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością tych wydziałów, oraz udzielania pomocy ich komórkom w zakresie spraw organizacyjnych,
— związane z koordynacją działalności wydziałów przez Prezydium WRN, oraz z zagadnieniem i koordynacją działalności organów nie podporządkowanych Prezydium WRN z działalnością Prezydium,
— związane z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych oraz wyborami sołtysów i ławników Sądu Wojewódzkiego,
— opracowania wniosków w przedmiocie zmian w podziale terytorialnym województwa oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— związane z nadawaniem przez Radę Państwa odznaczeń państwowych oraz obsługi Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń,
— prowadzenia ewidencji skarg i wniosków ludności oraz notatek prasowych dot. zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i czuwania nad terminem ich załatwiania,
— kontroli organizacji i sposobu załatwiania skarg i wniosków ludności, okresowych sprawozdań i informacji w tym zakresie, przygotowania materiałów zbiorczych o załatwieniu skarg i wniosków w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego, a także dokonywania tych czynności na zlecenie Prezydium WRN w odniesieniu do wydziałów szczebla wojewódzkiego oraz czynności związanych z badaniem skarg skierowanych w tym trybie do załatwienia a dotyczących wydziałów Prezydium WRN i członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego,
— opracowywania (zestawiania) kwartalnych planów pracy prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty, oraz czuwanie nad planową ich realizacją,
— zawiadamiania zainteresowanych kierowników jednostek organizacyjnych Prezydium WRN o terminach i tematyce posiedzeń prezydiów rad narodowych niższego stopnia, oraz zbieranie informacji z ich przebiegu,
— wynikające z działalności komitetów redakcyjnych radiowęzłów terenowych,
— prowadzenia ewidencji uchwał, rozporządzeń oraz zarządzeń władz centralnych i czuwanie nad terminem ich wykonania,
— związane z koordynacją i usprawnieniem pracy w wydziałach i jednostkach równorzędnych Prezydium WRN,

— redakcji Biuletynu Informacyjnego Prezydium WRN i sprawy prasowe,
— zaopatrzenia wydziału w materiały kancelaryjne i sprzęt biurowy,
— prowadzenia ewidencji delegacji służbowych pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego,
— związane z organizowaniem uroczystości państwowych i innych, zleconych przez Prezydium WRN.

Do zakresu działania referatu obsługi Prezydium WRN należą sprawy:
— organizowania przy współudziale właściwych organów posiedzeń Prezydium WRN, przygotowania materiałów na posiedzenia oraz protokołowania przebiegu posiedzeń,
— organizowania i obsługi narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, kierownikami wydziałów Prezydium WRN, oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN, zwołanych przez Prezydium WRN,
— opracowywania projektów planu pracy Prezydium WRN,
— prowadzenia ewidencji uchwał Prezydium WRN i kontroli terminów ich wykonania,
— związane z obsługą sekretariatu Prezydium WRN a w szczególności:
a) prowadzenie ewidencji pism oraz skarg i wniosków przyjętych przez członków Prezydium WRN i czuwanie nad terminem ich wykonania,
b) prowadzenie ewidencji przyjęć przedstawicieli władz zwierzchnich przez członków Prezydium WRN,
c) prowadzenie ewidencji spraw zastrzeżonych przez stale urzędujących członków prezydium do osobistego i terminowego referowania przez kierowników jednostek organizacyjnych Prezydium WRN,
d) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych członków prezydium i kierowników wydziałów Prezydium WRN.

2. **Oddział Rad Narodowych i Ich Organów.**
Oddział Rad Narodowych i Ich Organów swym działaniem obejmuje sprawy:
— organizowania przy współudziale właściwych organów sesji WRN i posiedzeń jej komisji, przygotowania materiałów na sesje i posiedzenia, oraz protokołowania przebiegu sesji i posiedzeń komisji,
— organizowania spotkań radnych WRN z wyborcami przy udziale członków Prezydium i kierowników wydziałów,
— prowadzenia ewidencji interpelacji radnych, postulatów, wniosków i zaleceń komisji oraz czuwania nad ich terminowym załatwianiem,
— podejmowania czynności mających na celu wzmocnienie współdziałania WRN z organizacjami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi, jak również radami robotniczymi i organizacjami rolniczymi,
— prowadzenia ewidencji uchwał, wniosków i zaleceń WRN oraz kontrola terminowego ich wykonania,
— pomocy komisjom WRN w opracowaniu planów pracy,
— wynikające ze współdziałania komisji z Prezydium WRN,
— opracowywania w zakresie zleconym sprawozdań z działalności rad narodowych i ich organów,
— opracowywania (zestawiania) rocznych planów pracy powiatowych i miejskich rad narodowych miast stan. powiaty, oraz czuwanie nad planową ich realizacją,
— zawiadamiania członków Prezydium WRN, oraz kierowników zainteresowanych jednostek organizacyjnych PWRN o terminach i tematyce sesji rad narodowych niższego stopnia, oraz zbieranie informacji z ich przebiegu,
— delegacji służbowych członków komisji,
— związane z działalnością komitetów blokowych.

3. **Oddział Spraw Pracowniczych.**
Oddział Spraw Pracowniczych dzieli się na:
a) referat osobowy,
b) referat ewidencji,
c) stanowisko pracy d/s szkolenia.

Do zakresu działania referatu osobowego należą sprawy:
— opracowywania wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów powiatowych oraz miejskich rad narodowych.
— opracowywania wniosków w sprawach zawieszenia w czynnościach członków prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— związane z zaszeregowaniem zastępców przewodniczącego oraz sekretarzy prezydiów powiatowych, miejskich rad narodowych (miast stan. powiaty) oraz przewodniczących prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów,
— związane z uposażeniem przewodniczących gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli oraz uposażeniem sekretarzy gromadzkich i osiedli,
— opracowywania wniosków w sprawie zastosowania zaszeregowania stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych niższych stopni do stawek uposażenia ustalonych dla tych stanowisk w prezydiach rad narodowych wyższych stopni,
— powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów i innych pracowników Prezydium WRN, oraz dyrektorów i niektórych pracowników podległych WRN zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,
— udzielania pomocy komórkom wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych, miejskich (miast st. powiaty) rad narodowych powołanych do załatwiania spraw pracowniczych oraz nadzór nad działalnością tych komórek,
— związane z przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Prezydium WRN,
— opracowywania wniosków w sprawach odznaczeń dla pracowników rad narodowych.

Do zakresu działania referatu ewidencji należą sprawy:
— prowadzenia ewidencji radnych WRN oraz członków jej Komisji,
— prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego, pracowników wydziałów Prezydium WRN i innych pracowników, których powołanie jest objęte właściwością Prezydium WRN, oraz dyrektorów, ich zastępców oraz głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych WRN,
— opracowywania danych statystycznych składu osobowego rad, komisji i prezydiów oraz stanu zatrudnienia pracowników prezydiów rad narodowych,
— ubezpieczeń społecznych pracowników Prezydium WRN,
— legitymacji służbowych i zaświadczeń dla radnych i członków komisji spoza rady oraz pracowników Prezydium WRN,
— urlopów członków prezydium powiatowych (miejskich) rad narodowych, kierowników i z-ców wydziałów PWRN, dyrektorów, z-ców i głównych księgowych, podległych zjednoczeń, przedsiębiorstw, instytucji i zakładów oraz pracowników Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Do zakresu działania stanowiska pracy d/s szkolenia należą sprawy:
— sprawowania nadzoru nad Ośrodkiem Szkolenia Prezydium WRN, organizowania kursów szkoleniowych dla członków i pracowników prezydiów rad narodowych oraz załatwianie innych spraw związanych z dokształcaniem pracowników Prezydium WRN i prezydiów rad narodowych szczebla niższego,
— prowadzenia ewidencji przeszkolonych pracowników na kursach centralnych oraz w Ośrodku Szkolenia Prezydium WRN,
— opracowywania wniosków w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla sekretarzy gromadzkich i zmian w składzie tej Komisji oraz organizacja kursów szkolenia i egzaminów dla sekretarzy gromadzkich,
— szkolenia zawodowego pracowników wydziałów Prezydium WRN,
— opracowywania wniosków w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej dla praktykantów zatrudnionych w prezydiach rad narodowych wszystkich stopni i zmian w składach tej Komisji, oraz organizacje egzaminów dla praktykantów,

— fundowania stypendiów przez rady narodowe dla studentów szkół wyższych.

4. **Oddział Prawny.**

Oddział Prawny swym działaniem obejmuje sprawy:
— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał (zarządzeń, wytycznych, instrukcji itp.) Prezydium WRN, oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady WRN,
— analizy pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym uchwał powiatowych, (miejskich) rad narodowych i ich prezydiów,
— opracowywania przy współudziale przedmiotowo właściwych wydziałów wniosków o uchylenie względnie zawieszenie wykonania uchwał powiatowych miejskich rad narodowych lub ich prezydiów bądź w sprawie dokonywania reasumpcji uchwał,
— koordynowanie pracy radców prawnych do spraw zastępstwa sądowego,
— przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium WRN, pomiędzy prezydiami rad narodowych stopnia powiatowego oraz pomiędzy prezydiami tych rad a wydziałami prezydium WRN,
— współpracy z zespołem redakcyjnym w zakresie przygotowania materiałów przeznaczonych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN,
— udzielania pomocy komórkom prawnym wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych, (miejskich) rad narodowych, oraz nadzór nad działalnością tych komórek,
— prowadzenia zbioru i wykazu uchwał WRN i jej Prezydium, oraz zarządzeń, wytycznych, instrukcji i okólników Prezydium WRN,
— opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów ustaw, rozporządzeń, uchwał i zarządzeń władz centralnych.

5. **Oddział Inspekcji i Instruktażu.**

Oddział Inspekcji i Instruktażu swym działaniem obejmuje sprawy:
— udzielania prezydiom rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego, oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy,
— opracowywania projektów instrukcji i zarządzeń kierowanych do prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— przeprowadzania w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— koordynowania inspekcji resortowej z inspekcją organizacyjną, celem synchronizowania całości inspekcji kontrolowanych jednostek,
— zbierania materiałów wynikających z działalności rad narodowych niższych stopni i ich prezydiów (protokołów, sprawozdań, notatek prasowych itp.), przeprowadzania ich analizy i opracowywania informacji i wniosków dla Prezydium WRN.

IV. Postanowienia końcowe

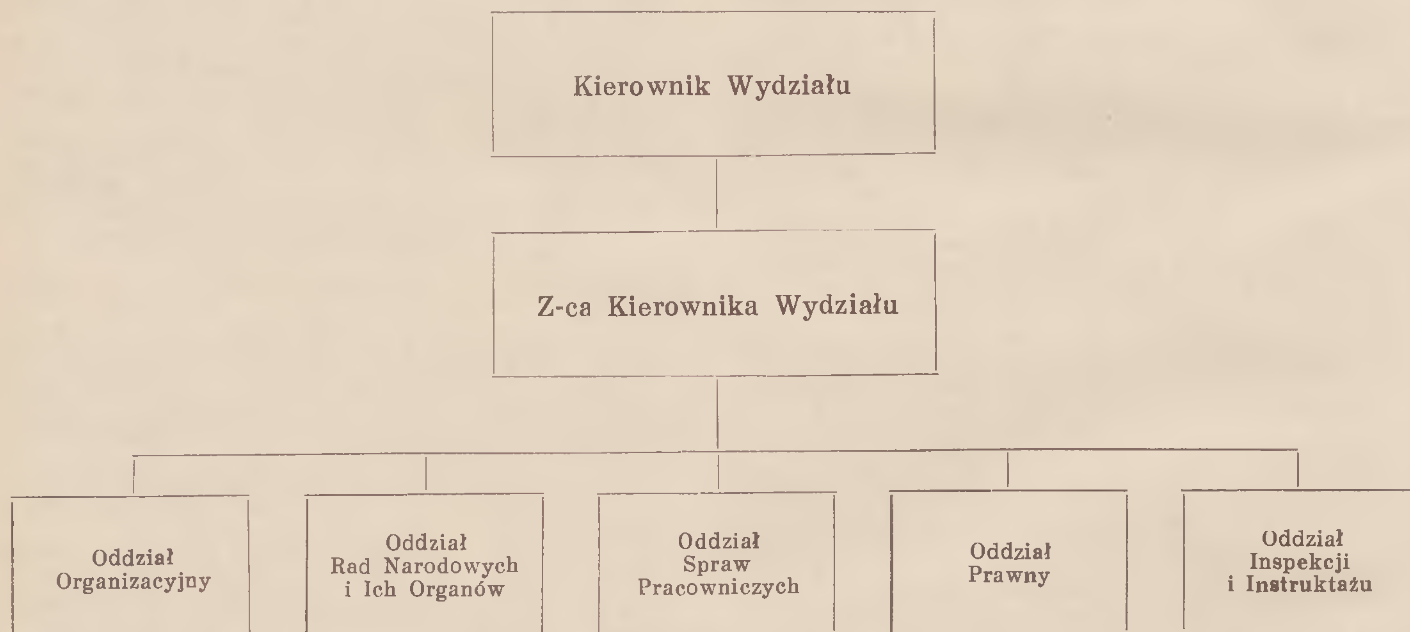
§ 5.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału ustali Kierownik Wydziału.

§ 6.

Dla jednolitosci znakowania akt ustala się dla Wydziału Organizacyjno-Prawnego symbol „Or".

Schemat organizacyjny Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN w Krakowie



65

UCHWAŁA Nr 80/VI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 marca 1962 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz zarządzenia Nr 188 Ministra Rolnictwa z dnia 22 grudnia 1961 r. w sprawie organizacji i zadań wojewódzkich inspektoratów kontroli materiału siewnego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 kwietnia 1962 r. Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego w Krakowie, obejmujący swym zakresem działania teren województwa krakowskiego i miasta Krakowa.

§ 2.

Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego podlega Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu pokrywane będą z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej z Części 3 — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, dział 1 — Gospodarka Narodowa (finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej).

§ 4.

W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1. Stacja Oceny Nasion i jej ekspozytury
2. Stacja Oceny Sadzeniaków
3. Sekcja Kwalifikacji Polowej
4. Sekcja Inspekcji Nasiennej.

§ 5.

W stosunku do pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego i wchodzących w jego skład komórek organizacyjnych mają zastosowanie zasady wynagradzania obowiązujące dotychczas w Wojewódzkiej Stacji Oceny Nasion.

§ 6.

Prowadzenie spraw osobowych, finansowych i socjalnych Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego należy do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 7.

Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 8.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 80/VI/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 14 marca 1962 r.

STATUT

Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego należy:
— ocena laboratoryjna materiału siewnego,
— ocena wegetatywna czystości gatunkowej i odmianowej materiału siewnego,
— ocena prewencyjna zdrowotności sadzeniaków ziemniaka,
— ocena poletkowa sadzeniaków,
— kwalifikacja sadzeniaków w kopcach, bądź w przechowalniach,
— kwalifikacja wysadków roślin korzeniowych dwuletnich w kopcach,
— kwalifikacja polowa plantacji nasiennych w czasie wegetacji,
— kontrola zgodności jakości materiału siewnego z dokumentacją,
— kontrola warunków obrotu materiału siewnego,
— kontrola przestrzegania przepisów dotyczących obrotu materiałem siewnym.

II. Struktura organizacyjna

§ 2.

W skład Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1. Stacja Oceny Nasion i jej ekspozytury,
2. Stacja Oceny Sadzeniaków,
3. Sekcja Kwalifikacji Polowej,
4. Sekcja Inspekcji Nasiennej.

§ 3.

Na czele Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.

W szczególności:
— zapewnia prawidłowe działanie Wojewódzkiego Inspektoratu,
— ustala organizację i regulamin pracy Wojewódzkiego Inspektoratu,
— realizuje wytyczne Ministerstwa Rolnictwa w zakresie metodyki pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Inspektoratu,
— przyjmuje i zwalnia pracowników sezonowych w Stacji Oceny Nasion i Stacji Oceny Sadzeniaków Ziemniaka,
— wnioskuje w sprawach przyjmowania, zwalniania i awansowania pracowników Inspektoratu.

§ 4.

Kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego powołuje, odwołuje, awansuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, na wniosek Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, a pozostałych pracowników — Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa na wniosek Kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu Kontroli Materiału Siewnego.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 5.

Do zakresu działania Stacji Oceny Nasion i jej ekspozytur należy:
— wykonywanie badań laboratoryjnych jakości nasion, badanie wegetatywne czystości gatunkowej roślin krzyżowych,
— pobieranie prób z partii przeznaczonych na eksport,
— wystawianie urzędowych świadectw jakości, w tym również na blankietach międzynarodowych przez stacje należące do związku międzynarodowego ISTA,
— organizowanie i kontrola prac w ekspozyturach Stacji Oceny Nasion oraz kontrola metodologiczna laboratoriów nasiennych, działających na terenie województwa, na podstawie uprawnień nadanych przez Ministra Rolnictwa.

§ 6.

Do zakresu działania Stacji Oceny Sadzeniaków należy:
— organizowanie pobierania próbek, wykonywanie badań zdrowotności sadzeniaków,
— wystawianie zaświadczeń zdrowotności,

— kwalifikacja ostateczna sadzeniaków w kopcach, bądź w przechowalniach,
— wystawianie świadectw kwalifikacji oraz organizowanie kontroli poletkowej.

§ 7.

Do zakresu działania Sekcji Kwalifikacji Polowej należy:
— powoływanie i szkolenie kwalifikatorów,
— przyjmowanie wniosków o zakwalifikowanie plantacji nasiennych i rozdzielanie zadań kwalifikacji dla poszczególnych kwalifikatorów,
— kontrola przebiegu kwalifikacji polowej,
— opracowywanie katalogów plantacji zakwalifikowanych,
— rozliczanie kwalifikatorów.

§ 8.

Do zakresu działania Sekcji Inspekcji Nasiennej należy:
— kontrola dokumentów materiału siewnego w obrocie,
— kontrola przedsiębiorstw prowadzących obrót i produkcję nasion i sadzeniaków odnośnie przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie obrotu,
— kontrola przygotowania i przechowywania materiału siewnego w szczególności przechowywania państwowej rezerwy nasiennej,
— organizowanie urzędowego próbobiorstwa i kontrolowanie działalności próbobiorców,
— kontrola przestrzegania rejonizacji odmianowej.
— przeprowadzanie dochodzeń w sprawie zgłaszanych reklamacji na jakość materiału siewnego i wydawanie odnośnych orzeczeń,
— kontrola przestrzegania przepisów o ochronie plantacji nasiennych oraz przepisów nakazujących lub zakazujących uprawę określonych roślin,
— kontrola uprawnień laboratoriów badających jakość materiału siewnego,
— nadzór nad działalnością powiatowych organów inspekcji nasiennej.

IV. Przepisy końcowe

§ 9.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustala Kierownik Inspektoratu w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 10.

Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się następujący symbol: W.I.K.M S.

66

UCHWAŁA Nr 81/VI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 marca 1962 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w oparciu o zarządzenie Nr 18 Ministra Rolnictwa z dnia 31 stycznia 1962 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wojewódzkich i powiatowych biur geodezji i urządzeń terenów rolnych, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Powołuje się z dniem 1 kwietnia 1962 r. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych, zwane w dalszym ciągu „Wojewódzkim Biurem", oraz ustala się jego zakres działania i organizację wewnętrzną jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wojewódzkie Biuro podlega Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 3.

Wydatki związane z działalnością Wojewódzkiego Biura pokrywane będą z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w części 3 — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa, dział 1 — Gospodarka Narodowa, rozdział 61 — Urządzenia Rolne.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 81/VI/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 14 marca 1962 r.

STATUT

Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1.

Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych, zwane w dalszym ciągu „Wojewódzkim Biurem" obejmuje zakresem swej działalności obszar województwa krakowskiego.

§ 2.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura należy prowadzenie prac geodezyjnych i urządzanie terenów rolnych, a w szczególności:
— sporządzanie projektów planu rzeczowo-finansowego i planów robót geodezyjno-urządzeniowych, klasyfikacji gruntów oraz ewidencji gruntów i budynków i przedkładanie ich do akceptacji Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN,
— opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych i planów robót przedkładanych przez powiatowe biura,
— organizowanie i wykonywanie prac geodezyjno-urządzeniowych związanych z przebudową ustroju rolnego, klasyfikacją i ewidencją gruntów i budynków oraz regulacjami rolnymi,
— prowadzenie spraw z zakresu administracji geodezyjnej,
— prowadzenie spraw w zakresie scalania, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot i służebności gruntowych, klasyfikacji i ewidencji gruntów oraz rozgraniczenia i podziału nieruchomości,
— sprawowanie nadzoru resortowego nad wykonawstwem geodezyjnym własnym i zleconym, ewidencją gruntów i budynków oraz klasyfikacją gruntów,
— sporządzanie zbiorczych wykazów dotyczących powierzchni i granic jednostek terytorialnych podziału administracyjnego,
— koordynacja i nadzór nad powiatowymi biurami,
— zaopatrywanie pracowni wojewódzkich kartografii gleb IUNG w podkłady geodezyjne dla klasyfikacji gruntów oraz w dokumentację z klasyfikacji gruntów,
— organizacja praktyk stażowych i nadzór nad ich przebiegiem,
— instruowanie i doszkalanie personelu geodezyjnego, regulacyjnego i klasyfikacyjnego,
— prowadzenie składnicy map i dokumentów geodezyjnych w zakresie resortowym,
— prowadzenie zaopatrzenia technicznego i bhp,
— prowadzenie spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia i płac oraz sprawozdawczości,
— współpraca z Oddziałem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN,
— współpraca z zainteresowanymi organami Prezydium WRN, instytucjami i organizacjami,

— współpraca z Pracowniami Wojewódzkimi Kartografii Gleb IUNG,
— przeprowadzanie postępowania i przygotowanie decyzji o charakterze administracyjnym.

III. Organizacja wewnętrzna

§ 3.

1. Wojewódzkim Biurem kieruje dyrektor odpowiedzialny za całokształt prac Biura przed Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN,
2. Dyrektor Wojewódzkiego Biura sprawuje nadzór nad działalnością powiatowych biur geodezji i urządzeń terenów rolnych.
3. Dyrektora Wojewódzkiego Biura, jego Zastępcę oraz Głównego Księgowego powołuje, awansuje i odwołuje, na wniosek Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
4. Zastępcą dyrektora do spraw technicznych jest główny inżynier.

§ 4.

Wojewódzkie Biuro dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1. Dział Geodezji.
   a) sekcja zlecania robót,
   b) pracownia robót polowych,
   c) pracownia robót kameralnych.
   d) magazyn sprzętu geodezyjnego,
2. Dział Klasyfikacji.
   a) inspektor d/s klasyfikacji,
   b) pracownia robót polowych,
3. Dział ewidencji gruntów i budynków:
   a) sekcja ewidencji gruntów,
   b) sekcja ewidencji budynków,
   c) sekcja osnów geodezyjnych i ochrony znaków.
4. Składnica dokumentów geodezyjnych i ewidencji robót.
5. Dział Regulacji Rolnych.
6. Dział Finansowo-Administracyjny:
   a) Sekcja Finansowa,
   b) Sekcja Administracyjna.
7. Zespół Inspektorów Nadzoru.

§ 5.

Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
1. Dział Regulacji Rolnych.
2. Dział Finansowo-Administracyjny.
3. Zespół Inspektorów Nadzoru.

§ 6.

Głównemu Inżynierowi — Z-cy Dyrektora d/s technicznych podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:
1. Dział Geodezji,
2. Dział Klasyfikacji,
3. Dział Ewidencji Gruntów i Budynków,
4. Składnica dokumentów geodezyjnych i ewidencji robót.

IV. Szczegółowy zakres działania

§ 7.

Do zadań Głównego Inżyniera — Z-cy Dyrektora d/s technicznych należy:
— kierowanie i sprawowanie nadzoru nad pracami: Działu Geodezji, Działu Klasyfikacji, Działu Ewidencji Gruntów i Budynków oraz Składnicy dokumentów geodezyjnych i ewidencji robót,
— kierowanie i sprawowanie nadzoru nad pracami: pomiarowo-urządzeniowymi, pracowni robót polowych i pracowni robót kameralnych,
— opracowanie wytycznych dla rozdziału prac między powiatowe biura geodezji i urządzeń terenów rolnych, a wykonawczymi pracowniami robót polowych,
— koordynacja robót geodezyjnych z innymi resortami, a w szczególności z delegaturami GUGiK,
— analizowanie wykonania planów prac i przedkładanych materiałów,
— opiniowanie projektów planów robót przedkładanych przez powiatowe biura.

§ 8.

Do zadań Działu Geodezji należy:
— organizowanie i wykonywanie prac geodezyjno-urządzeniowych związanych z przebudową ustroju rolnego,
— sprawowanie nadzoru resortowego nad wykonawstwem geodezyjnym własnym i zlecanym,
— zlecanie robót geodezyjno-urządzeniowych jednostkom spoza resortu rolnictwa oraz nadzór nad wykonawstwem tych robót,
— koordynowanie i nadzór nad działalnością powiatowych biur,
— organizacja praktyk stażowych i nadzór nad ich przebiegiem,
— instruowanie i doszkalanie personelu geodezyjnego,
— opracowywanie z Działem Finansowo-Administracyjnym projektów planu rzeczowo-finansowego i planów robót geodezyjno-urządzeniowych,
— współpraca z Oddziałem Urządzeń Rolnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN,
— współpraca z zainteresowanymi Wydziałami Prezydium WRN,
— sprawozdawczość z zakresu robót geodezyjnych.

§ 9.

Do zadań Działu Klasyfikacji należy:
— organizowanie i wykonywanie prac związanych z klasyfikacją gruntów,
— prowadzenie spraw w zakresie klasyfikacji gruntów,
— nadzorowanie prowadzenia klasyfikacji gruntów,
— instruowanie i doszkalanie personelu klasyfikacyjnego,
— opracowywanie z Działem Finansowo-Administracyjnym projektów planu rzeczowo-finansowego i planów prac związanych z klasyfikacją gruntów,
— współpraca z pracowniami wojewódzkimi kartografii gleb IUNG — zaopatrywanie pracowni wojewódzkich kartografii gleb IUNG w dokumentację z klasyfikacji
— sprawozdawczość z zakresu prac klasyfikacyjnych.

§ 10.

Do zadań Działu Ewidencji Gruntów i Budynków należy:
— organizowanie i wykonywanie prac związanych z ewidencją gruntów i budynków,
— prowadzenie spraw w zakresie administracji geodezyjnej,
— prowadzenie spraw w zakresie ewidencji gruntów, budynków oraz rozgraniczenia i podziału nieruchomości,
— nadzór nad działalnością powiatowych biur,
— współpraca z organami planowania przestrzennego oraz zainteresowanymi instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie z Działem Finansowo-Administracyjnym projektów planu rzeczowo-finansowego i planów prac związanych z ewidencją gruntów i budynków,
— przeprowadzanie postępowania i przygotowanie decyzji o charakterze administracyjnym,
— sprawozdawczość z zakresu ewidencji gruntów i budynków.

§ 11.

Do zadań Składnicy Dokumentów Geodezyjnych i ewidencji robót należy:
— prowadzenie składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
— sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem powiatowych składnic map,
— prowadzenie spraw związanych z ewidencją robót geodezyjnych i urządzeniowo-rolnych,
— zaopatrywanie pracowni wojewódzkich kartografii gleb IUNG w podkłady geodezyjne dla klasyfikacji gruntów.

§ 12.

Do zadań Działu Regulacji Rolnych należy:
— organizowanie i wykonywanie prac związanych z przebudową ustroju rolnego i regulacjami rolnymi,
— prowadzenie spraw w zakresie scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowanie wspólnot i służebności gruntowych,
— sprawowanie nadzoru nad powiatowymi biurami,
— instruowanie i doszkalanie personelu regulacyjnego,
— opracowywanie z Działem Finansowo-Administracyjnym projektów planu rzeczowo-finansowego i planów prac związanych ze scaleniem, wymianą i regulacją gruntów,

— przeprowadzanie postępowania i przygotowanie decyzji o charakterze administracyjnym,
— sprawozdawczość z zakresu przebudowy ustroju rolnego i regulacji rolnych.

§ 13.

Do zadań Działu Finansowo-Administracyjnego należy:
— prowadzenie spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia i płac,
— prowadzenie spraw zaopatrzenia technicznego i bhp,
— sporządzanie projektów planu rzeczowo-finansowego i planów robót geodezyjno-urządzeniowych i przedkładanie ich do akceptacji Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych, przedkładanych przez powiatowe biura,
— przeprowadzanie postępowania i przygotowanie decyzji o charakterze administracyjnym,
— sprawozdawczość z wykonania planu rzeczowego i finansowego.

§ 14.

Do zadań Zespołu Inspektorów Nadzoru należy:
— prowadzenie szczegółowych kontroli działalności Powiatowych Biur Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w zakresie prac geodezyjnych, ewidencji gruntów, klasyfikacji, składnic geodezyjnych oraz spraw związanych z regulacjami rolnymi,
— prowadzenie wewnętrznej kontroli całokształtu prac Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych za wyjątkiem spraw finansowo-administracyjnych.

V. Przepisy końcowe

§ 15.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wojewódzkiego Biura ustali Dyrektor Wojewódzkiego Biura.

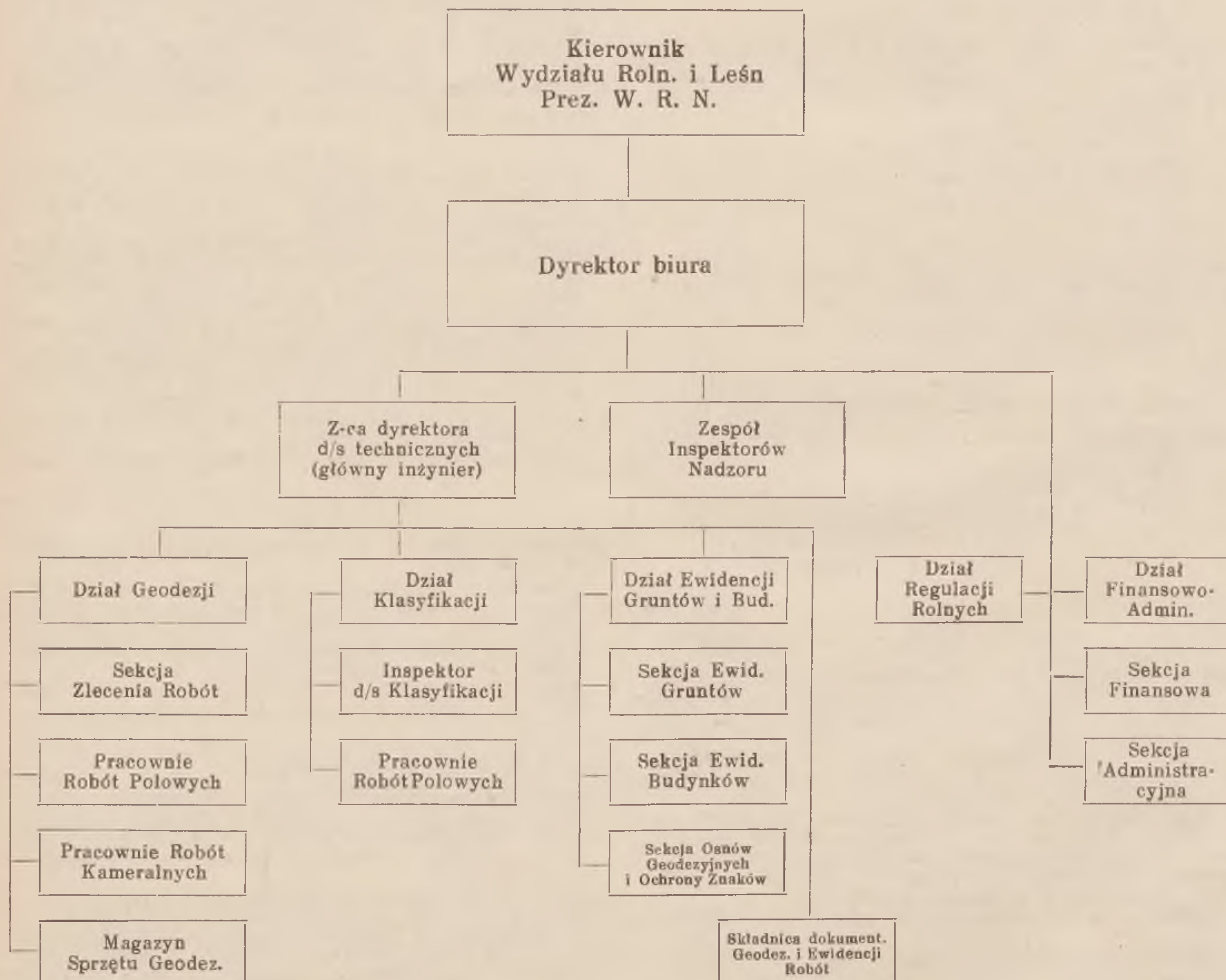
§ 16.

Decyzje wydane na podstawie prawa administracyjnego w sprawach objętych zakresem działania Wojewódzkiego Biura — podpisuje Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 17.

Dla ujednolicenia znakowań akt Wojewódzkiego Biura ustala się symbol „Rol-WBG”.

Ramowy schemat organizacyjny
Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych



67

UCHWAŁA Nr 108/VII/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 marca 1962 r.

w sprawie wyznaczenia Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Pracy w Krakowie jako jednostki zatwierdzającej czasy pracy dla artykułów odzieżowych.

Na podstawie § 5 zarządzenia Nr 61/62 Państwowej Komisji Cen z dnia 24 lutego 1962 r. w sprawie częściowej zmiany zasad ustalania cen detalicznych artykułów odzieżowych wytwarzanych przez producentów odzieży, oraz w porozumieniu z Prezydium Rady Narodowej w Krakowie zawartym w piśmie z dnia 14 marca 1962 r. Nr PPT-I-41/62, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Wojewódzki Związek Spółdzielni Pracy w Krakowie jako jednostkę zatwierdzającą czasy pracy na wykonanie poszczególnych modeli artykułów odzieżowych, produkowanych przez państwowe przedsiębiorstwa przemysłowe podległe radom narodowym i spółdzielnie pracy oraz warsztaty szkolne szkół zawodowych na terenie m. Krakowa i województwa krakowskiego, z wyjątkiem spółdzielń zrzeszonych w Krajowym Związku Spółdzielni Odzieżowych i Włókienniczych.

§ 2.

Celem realizacji zadań określonych w § 1 Wojewódzki Związek Spółdzielni Pracy w Krakowie powoła zespół, w skład którego wejdą specjaliści branżowi z zakresu konfekcji oraz 1 ekonomista delegowani z następujących pionów produkcyjnych:
1. Wojewódzkie Zjednoczenie Państwowego Przemysłu Terenowego,
2. Krakowskie Zjednoczenie Państwowego Przemysłu Terenowego,
3. Wojewódzki Związek Spółdzielni Pracy,
4. Okręgowy Związek Spółdzielni Inwalidów.

§ 3.

Imienny skład zespołu, o którym mowa w § 2, ustali Wojewódzki Związek Spółdzielni Pracy w porozumieniu z Komisją Cen Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na podstawie wniosków wojewódzkiej i miejskiej komisji terenowo-branżowej przemysłu odzieżowego.

§ 4.

Termin rozpoczęcia działalności zespołu określa się na dzień 1 kwietnia 1962 r.

§ 5.

Upoważnia się Komisję Cen Prezydium WRN w Krakowie do ustalenia w porozumieniu z Państwową Komisją Cen instrukcji obejmującej zakres czynności i tryb postępowania W. Z. S. P. w zakresie zatwierdzania czasów pracy na wykonanie artykułów odzieżowych.

§ 6.

Wykonanie uchwały zleca się Prezesowi Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Pracy w Krakowie oraz Przewodniczącemu Komisji Cen.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

68

UCHWAŁA Nr 109/VII/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 26 marca 1962 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 230/XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 września 1961 r. dotyczącej koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz uchwały Nr 195 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (M. P. Nr 56, poz. 268) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchyla się postanowienie § 3 ust. 1 pkt. 5 uchwały Nr 230/XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 września 1961 r. w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w województwie krakowskim, dotyczące powierzenia Wojewódzkim Zakładom Odzieżowym Przemysłu Terenowego w Krakowie funkcji koordynacji terenowo-branżowej w przemyśle odzieżowym.

§ 2.

1. Sprawowanie funkcji koordynacji terenowo-branżowej w przemyśle odzieżowym powierza się Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielni Pracy w Krakowie.

2. W związku z powyższym w § ust. 1 pkt. 5 uchwały Nr 230/XX/61 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 września 1961 r. w sprawie koordynacji terenowo-branżowej w woj. krakowskim (Dz. U. WRN Nr 14, poz. 216) otrzymuje następujące brzmienie:
„5) w przemyśle odzieżowym:
Wojewódzkiemu Związkowi Spółdzielni Pracy w Krakowie".

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Pracy w Krakowie oraz Kierownikowi Wydziału Przemysłu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1962 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

69

UCHWAŁA Nr 125/X/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 24 kwietnia 1962 r.

w sprawie współpracy i koordynacji terenowobranżowej, międzywojewódzkiej na terenie m. Krakowa i województwa krakowskiego w zakresie produkcji betonów.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 4 ust. 4 i § 21 ust. 1 pkt. 4 uchwały Nr 195 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. o współpracy i koordynacji branżowej (M. P. Nr 56, poz. 268) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, w porozumieniu z Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zawartym w uchwale tegoż Prezydium Nr 142/VIII/62 z dnia 21 marca 1962 r., postanawia, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Krakowskie Zjednoczenie Budownictwa w Krakowie, jako jednostkę zobowiązaną do zorganizowania porozumienia terenowobranżowego, międzywojewódzkiego i wykonywania funkcji koordynacji na terenie m. Krakowa i województwa krakowskiego w zakresie przemysłu betonów.

§ 2.

Obowiązkowi uczestniczenia w porozumieniu terenowobranżowym podlegają wszystkie nadzorowane przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie państwowe przedsiębiorstwa przemysłu terenowego z zakresu betonów, przed-

siębiorstwa zgrupowane w Krakowskim Zjednoczeniu Budownictwa w Krakowie, ponadto przedsiębiorstwa branżowe przemysłu kluczowego, a to: Krakowskie i Krzeszowickie Zakłady Betoniarskie i Żelbetowe oraz Krakowskie Przedsiębiorstwo Budowy Elektrowni i Przemysłu.

§ 3.

Zaleca się uczestniczenie w wymienionym w § 2 porozumieniu jednostkom spółdzielczym i organizacjom spółdzielczym o profilu betoniarskim.

§ 4.

Nadzór i kontrolę nad realizacją porozumienia wykonuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez właściwe Wydziały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Krakowskiego Zjednoczenia Budownictwa w Krakowie, Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN oraz Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz.
Mgr Czesław Studnicki
Z-ca Przewod. Prezydium

70

UCHWAŁA Nr 126/X/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 24 kwietnia 1962 r.

w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Tarnowie zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego.

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417), w oparciu o zarządzenie Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 lutego 1961 r. — wytyczne w sprawie powoływania przedsiębiorstw patronackich w resorcie gospodarki komunalnej, oraz w uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych i w uzgodnieniu z Ministerstwem Gospodarki Komunalnej zawartym w piśmie z dnia 20 czerwca 1962 r. Znak AO/3/184/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Tarnowie zadania przedsiębiorstwa patronackiego typ „B".

§ 2.

1. Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Tarnowie nadaje się statut przedsiębiorstwa patronackiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
2. Wykaz przedsiębiorstw współdziałających, stanowi załącznik do statutu, o którym mowa w pkt. 1.

§ 3.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie wykonuje zadania przedsiębiorstwa patronackiego niezależnie od zadań określonych uchwałą Nr 123/XXVI/57 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 7 czerwca 1957 r. oraz zarządzeniem Prezydium MRN w Tarnowie z dnia 19 grudnia 1957 r. w sprawie utworzenia tego przedsiębiorstwa.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Tarnowie oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz.
Mgr Józef Łoś
Z-ca Przewod. Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 126/X/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 24 kwietnia 1962 r.

STATUT

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Tarnowie z siedzibą w Tarnowie ul. Okrężna Nr 6 jako przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 1.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Tarnowie jest na podstawie uchwały Nr 126/X/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 1962 r. powziętej w oparciu o przepisy § 3 ust. 2 pkt. 2 i § 4 ust. 1 pkt. 2 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417) — przedsiębiorstwem patronackim w stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku do statutu.

§ 2.

1. Zadaniem przedsiębiorstwa patronackiego jest usprawnienie pracy, podniesienie poziomu technicznego i organizacyjnego, obniżenie kosztów własnych i polepszenie wyników działalności przedsiębiorstwa i zakładów objętych patronatem, zwanych dalej „przedsiębiorstwami współdziałającymi".
2. W szczególności do przedsiębiorstwa patronackiego w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających należy:
   1) współpraca z jednostką nadrzędną przy opracowywaniu planów wieloletnich i bieżących, dotyczących przedsiębiorstw współdziałających,
   2) opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem i modernizacją przedsiębiorstw współdziałających,
   3) udostępnienie dokumentacji, materiałów, informacji technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie,
   4) prowadzenie wspólnych prac normalizacyjnych i komórki racjonalizacji oraz wynalazczości, ew. zakładowego ośrodka informacji technicznej i ekonomicznej,
   5) udzielanie pomocy przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych oraz planów rozwoju techniki i planów inwestycyjnych,
   6) udzielanie pomocy przy usprawnianiu organizacji pracy oraz przy opracowywaniu norm pracy.
   7) udzielanie pomocy przy usprawnianiu i polepszaniu organizacji usług, rozruchu nowo zainstalowanych maszyn i urządzeń technicznych itp.
   8) doradztwo przy pracach nad obniżką kosztów własnych,
   9) wykonywanie usług remontowych i konserwacyjnych maszyn i urządzeń technicznych, oraz opracowywanie dokumentacji technicznej dla remontu maszyn i urządzeń,
   10) inicjowanie prac zmierzających do poprawy jakości usług,
   11) podejmowanie inicjatywy i udzielanie pomocy w sprawie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
   12) udzielanie pomocy w organizacji gospodarki materiałowej i magazynowej, oraz zaopatrzenia w materiały na cele eksploatacyjne przedsiębiorstwa,
   13) prowadzenie w swoim zakładzie szkolenia zawodo-

wego pracowników przedsiębiorstw współdziałających,

14) organizacja wspólnych przedsięwzięć w zakresie spraw socjalno-bytowych jak np. kolonie letnie dla dzieci pracowników ośrodki wypoczynkowe dla pracowników itp.,

15) podejmowanie innych zadań ustalonych przez Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, a odpowiadających charakterowi przedsiębiorstwa patronackiego i jego możliwościom.

3. Zakres działania przedsiębiorstwa patronackiego może być poszerzony do granic własnych możliwości i do warunków oraz potrzeb przedsiębiorstw współdziałających z tym, że dalsze zwiększenie zakresu działania przedsiębiorstwa patronackiego powinno w szczególności dotyczyć usprawnienia pracy przedsiębiorstw współdziałających.

§ 3.

1. Instruktaż, doradztwo, oraz przeszkalanie pracowników przedsiębiorstw współdziałających w przedsiębiorstwie patronackim odbywa się bezpłatnie.
2. Wymiana istniejącej dokumentacji technicznej, informacyjnej wzorów, modeli itp. następuje nieodpłatnie lub po cenie kosztu ich reprodukcji.
3. Usługi wykonywane przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających są odpłatne i rozliczane po cenie kosztów własnych, z wyjątkiem usług, których ceny są ustalone przez właściwe organa lub objęte obowiązującym cennikiem.
Koszty usług mogą być zryczałtowane i refundowane w okresach kwartalnych.
4. Koszty delegacji służbowych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, delegowanych do przedsiębiorstw współdziałających dla pełnienia czynności związanych z wykonaniem patronatu, pokrywa przedsiębiorstwo współdziałające.

§ 4.

1. Dla finansowania wspólnych przedsięwzięć gospodarczych przedsiębiorstwo patronackie, w porozumieniu z przedsiębiorstwami współdziałającymi może tworzyć fundusz przedsiębiorstwa patronackiego, zwany dalej „funduszem patronackim” ewidencjonowany na odrębnym rachunku bankowym.
2. Na fundusz patronacki gromadzone są środki własne przedsiębiorstw współdziałających i przedsiębiorstwa patronackiego przeznaczone na finansowanie określonych wspólnych przedsięwzięć gospodarczych.
3. Koszty prowadzenia wspólnych przedsięwzięć gospodarczych przedsiębiorstwo patronackie księguje na odrębnych kontach.
4. Wpłaty dokonywane przez przedsiębiorstwa na fundusz patronacki obciążają koszty własne przedsiębiorstw lub fundusze specjalne przeznaczone na ten rodzaj działalności.
5. Dodatkowe koszty administracyjne (etaty, wydatki rzeczowe) związane z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego pokrywa się z funduszu patronackiego tworzonego w trybie ust. 1.
6. Dokonywanie wypłat z funduszu patronackiego wymaga akceptacji dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo patronackie może objąć działaniem określony zakład w przedsiębiorstwie wielobranżowym.
2. O włączeniu do przedsiębiorstw współdziałających innych przedsiębiorstw danej branży poza wymienionymi w załączniku do statutu decyduje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w uzgodnieniu z prezydium właściwej rady narodowej, której dane przedsiębiorstwo podlega.

§ 6.

1. Decyzje i wytyczne dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego w zakresie stosowania norm i zasad są dla przedsiębiorstw współdziałających wiążące.
2. Przedsiębiorstwo współdziałające ma prawo odwołania się od decyzji przedsiębiorstwa patronackiego do jego jednostki nadrzędnej, która rozstrzyga sprawę w porozumieniu z jednostką nadrzędną przedsiębiorstwa współdziałającego, najdalej w ciągu 14 dni.

§ 7.

1. Przy przedsiębiorstwie patronackim działa Kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy przedsiębiorstwa patronackiego oraz organ stanowiący w sprawach wymienionych w § 8 ust. 2 i 3.
2. W skład kolegium wchodzą: dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego jako przewodniczący Kolegium, zastępca dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego oraz dyrektorzy przedsiębiorstw współdziałających lub upełnomocnieni przez nich przedstawiciele.

§ 8.

1. Kolegium rozpatruje, wnioskuje i opiniuje sprawy objęte zadaniami przedsiębiorstwa patronackiego, a w szczególności:
   1) wnioskuje, rozpatruje oraz opiniuje projekty z zakresu i organizacji świadczenia pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających i ich wzajemnej współpracy.
   2) rozpatruje i opiniuje plany i wyniki działalności wykonanej przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających.
   3) wnioskuje, rozpatruje i analizuje projekty planów wspólnych przedsięwzięć gospodarczych oraz analizuje wykonanie tych planów,
   4) dokonuje oceny funkcjonowania oraz kosztów usług świadczonych przez przedsiębiorstwo patronackie.
2. Kolegium ustala plan dochodów i wydatków funduszu patronackiego (§ 4 ust. 1) oraz rozpatruje i opiniuje półroczne i roczne sprawozdania z gospodarki tym funduszem.
3. Kolegium decyduje w sprawach podejmowania i realizacji przez przedsiębiorstwo patronackie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych finansowanych ze środków danej grupy przedsiębiorstw.
4. Kolegium rozpatruje i opiniuje inne sprawy poza wymienionymi w ust. 1—3 wniesione na Kolegium przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego lub przez $^{1}/_{3}$ członków Kolegium.

§ 9.

Przewodniczący Kolegium:
1) kieruje pracami Kolegium,
2) zwołuje posiedzenia Kolegium i czuwa nad prawidłowym tokiem obrad.

§ 10.

1. Posiedzenia Kolegium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co kwartał.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium powinno być doręczone członkom Kolegium co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia i zawierać porządek dzienny obrad.
Do zawiadomienia powinny być doręczone materiały i wnioski, dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym obrad.
3. Członkowie Kolegium obowiązani są do udziału we wszystkich posiedzeniach Kolegium.
4. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach Kolegium, członek Kolegium obowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie lub ustnie przewodniczącego Kolegium co najmniej na 2 dni przed jego posiedzeniem.
5. Posiedzenia Kolegium są protokółowane. Odpisy protokołów wraz z podjętymi uchwałami przesyłane są do wiadomości wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów właściwych rad narodowych, którym bezpośrednio podlegają przedsiębiorstwa współdziałające i patronackie.

§ 11.

1. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści z danej grupy przedsiębiorstw oraz specjaliści z zewnątrz, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, zapraszani przez przewodniczącego.

2. Na posiedzenia Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu robotniczego danej grupy przedsiębiorstw.
3. Uchwały i postanowienia Kolegium zapadają zwykłą większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
Członek Kolegium może sobie zastrzec umieszczenie w protokóle odmiennego stanowiska.
4. Uchwały Kolegium, sprzeczne z przepisami lub ogólnym interesem społecznym, podlegają zawieszeniu lub uchyleniu przez dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, o czym dyrektor zawiadamia wszystkich członków Kolegium i swą jednostkę nadrzędną.
W przypadkach, o których mowa, analogiczną uchwałę Kolegium może zawiesić i uchylić jednostka analogiczna przedsiębiorstwa patronackiego.
5. Dla opracowania zagadnień związanych z działalnością przewodniczący, na podstawie uchwały Kolegium, może powoływać zespoły fachowe, składające się z członków Kolegium i zapraszanych specjalistów, opłacanych z funduszu patronackiego.

§ 12.

Sprawy sporne, pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim a przedsiębiorstwem współdziałającym rozstrzyga Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie w porozumieniu z wydziałem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium rady narodowej, której przedsiębiorstwo współdziałające bezpośrednio podlega.

§ 13.

1. Przedsiębiorstwa współdziałające zobowiązane są do przesyłania przedsiębiorstwu patronackiemu projektów planu potrzebnej pomocy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku na rok następny.
2. W oparciu o zgłoszone potrzeby przedsiębiorstw współdziałających (ust. 1) oraz możliwości przedsiębiorstwa patronackiego, przedsiębiorstwo patronackie sporządza plan pomocy dla przedsiębiorstw współdziałających, który po ustosunkowaniu się przez Kolegium zostaje przekazany do realizacji.
3. Środki finansowe i materiałowe niezbędne do realizacji planu pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających, ujmą w swoich planach przedsiębiorstwa współdziałające.

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo patronackie składa co kwartał w terminie do dnia 20 następnego miesiąca sprawozdania do analizy Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z prowadzonej akcji patronackiej.
2. Pozytywna ocena działalności patronackiej jest podstawą do wystąpienia Wydziału, o którym mowa w ust. 1 do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie o przyznanie przedsiębiorstwu patronackiemu specjalnego kwartalnego funduszu premiowego jeśli równocześnie w pozostałym zakresie działalność przedsiębiorstwa patronackiego oceniona została pozytywnie.
3. Specjalny fundusz premiowy przyznawany jest w okresach kwartalnych dla pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, wykonywujących dodatkowo nie zależnie od swych normalnych obowiązków zadania związane z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego.
4. Wysokość specjalnego funduszu premiowego przedsiębiorstwa patronackiego zależy od liczby pracowników umysłowych przedsiębiorstwa patronackiego, wykonujących funkcje przewidziane jego statutem na rzecz przedsiębiorstw współdziałających.
Wysokość tego funduszu powinna być ustalona w rozmiarach umożliwiających premiowanie zainteresowanych pracowników w granicach do wysokości 15% ich uposażenia kwartalnego. Fundusz ten nie może przekroczyć 10% kwartalnego funduszu płac ogółu pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwie patronackim.
5. Wysokość premii kwartalnej dla dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego i jego zastępcy ustala Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.
6. Wysokość premii kwartalnych dla pozostałych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, o których mowa w ust. 23 określa dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego.
7. Specjalny fundusz premiowy przyznawany przedsiębiorstwu patronackiemu stanowi dodatkową część funduszu płac tego przedsiębiorstwa i jest refundowany z funduszu patronackiego.

§ 15.

Przedsiębiorstwa współdziałające mają obowiązek ścisłej współpracy z przedsiębiorstwem patronackim w sprawach uregulowanych niniejszym statutem, a w szczególności w zakresie:
1) realizacji decyzji i wytycznych dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, wydanych w zakresie ustalonym w statucie przedsiębiorstwa patronackiego,
2) uczestniczenia przez swoich przedstawicieli w obradach Kolegium,
3) udostępniania na żądanie przedsiębiorstwa patronackiego informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania zadań przez przedsiębiorstwo patronackie,
4) ułatwiania pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego wykonywania zleconych im funkcji na terenie przedsiębiorstw współdziałających.

§ 16.

Działalność przedsiębiorstwa patronackiego nie może naruszać uprawnień prezydiów właściwych rad narodowych i ich organów.

§ 17.

Wątpliwości na tle rozgraniczenia kompetencji pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim, a Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie jako jednostki nadrzędnej tegoż przedsiębiorstwa rozstrzyga Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 18.

Zmianę statutu uchwala Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na wniosek Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, zaopiniowany przez jednostkę nadrzędną przedsiębiorstwa patronackiego w uzgodnieniu z jednostkami nadrzędnymi przedsiębiorstw współdziałających.

Załącznik do statutu
Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Tarnowie jako przedsiębiorstwa patronackiego.

WYKAZ

przedsiębiorstw z branży komunikacji miejskiej, współdziałających z przedsiębiorstwem patronackim.
1. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Jaworznie.
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Oświęcimiu.
3. Miejska Komunikacja Samochodowa w Nowym Sączu.

71

UCHWAŁA Nr 127/X/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 24 kwietnia 1962 r.

w sprawie powierzenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego.

Na podstawie § 3 ust. 2 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. nr 94 poz. 417), w opraciu o zarządzenie Nr 13

Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 8 lutego 1961 r. Wytyczne w sprawie powoływania przedsiębiorstw patronackich w resorcie gospodarki komunalnej, oraz w uzgodnieniu z prezydiami zainteresowanych rad narodowych i w uzgodnieniu z Ministrem Gospodarki Komunalnej zawartym w piśmie z dnia 20 marca 1962 r. Nr WKP. 1109 (653)62, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje.

§ 1.

Powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie zadania przedsiębiorstwa patronackiego typ „B".

§ 2.

1. Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie nadaje się statut przedsiębiorstwa patronackiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
2. Wykaz przedsiębiorstw współdziałających, stanowi załącznik do statutu, o którym mowa w pkt. 1.

§ 3.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie wykonuje zadania przedsiębiorstwa patronackiego niezależnie od zadań określonych uchwałą Nr 221/III/53 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 23. X. 1953 r. oraz zarządzeniem Prezydium MRN w Tarnowie z dnia 28 grudnia 1953 r. w sprawie utworzenia tego przedsiębiorstwa.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 1962 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. Mgr Józef Łoś
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Załącznik do uchwały Nr 127/X/62
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 24 kwietnia 1962 r.

STATUT

Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie jako Przedsiębiorstwa Patronackiego.

§ 1.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie jest — na podstawie Uchwały Nr 127/X/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 24 kwietnia 1962 r., powziętej w oparciu o przepisy § 3 ust. 2 pkt. 2 § 4 ust. 1 pkt. 2 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17. XI. 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417) — przedsiębiorstwem patronackim w stosunku do przedsiębiorstw wymienionych w załączniku do statutu.

§ 2.

1. Zadaniem Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie jako przedsiębiorstwa patronackiego jest usprawnienie pracy, podniesienie poziomu technicznego i organizacyjnego, obniżenie kosztów własnych i polepszenie wyników działalności przedsiębiorstw objętych patronatem, zwanych dalej przedsiębiorstwami współdziałającymi.
2. W szczególności do Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie, jako przedsiębiorstwa patronackiego w stosunku do przedsiębiorstw współdziałających należy:
   1. współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej przy opracowywaniu planów wieloletnich i bieżących dotyczących przedsiębiorstw współdziałających,
   2. opracowywanie zagadnień związanych z rozwojem i modernizacją przedsiębiorstw współdziałających,
   3. udostępnienie dokumentacji, materiałów informacji technicznej ekonomicznej i organizacyjnej, oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie,
   4. prowadzenie wspólnych prac normalizacyjnych, komórki racjonalizacji i wynalazczości, ewentualnie zakładowego ośrodka informacji technicznej, ekonomicznej itp.
   5. udzielanie pomocy przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych, planów rozwoju techniki, oraz planów inwestycyjnych.
   6. udzielanie pomocy przy usprawnianiu organizacji pracy oraz przy opracowywaniu norm pracy.
   7. udzielanie pomocy przy usprawnianiu i polepszaniu stalowanych maszyn, urządzeń technicznych, nowo wybudowanych zakładów wodociągowych, pompowni itp.
   8. doradztwo przy pracy nad obniżką kosztów własnych.
   9. wykonywanie usług remontowych i konserwacyjnych maszyn i urządzeń technicznych, oraz opracowywanie dokumentacji technicznej dla remontu maszyn i urządzeń.
   10. inicjowanie prac zmierzających do poprawy jakości produkcji lub usług przez:
       a) przeprowadzanie okresowych analiz chemicznych i bakteriologicznych wody przedsiębiorstw i zakładów współdziałających (poszczególne okresy zostaną ustalone przez Dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego — czynności te zaliczane są do usług odpłatnych),
       b) przeprowadzanie okresowych kontroli urządzeń do uzdatniania wody (filtry, pompy, chloratory itp.),
       c) udzielanie wskazówek w sprawie poprawy jakości produkowanej wody.
   11. podejmowanie inicjatywy i udzielanie pomocy w sprawie poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
   12. udzielanie pomocy w zakresie organizacji gospodarki materiałowej i magazynowej, oraz zaopatrzenia w materiały na cele eksploatacyjno-produkcyjne przedsiębiorstwa.
   13. prowadzenie w swoim zakładzie szkolenia zawodowego, oraz instruktażu pracowników przedsiębiorstw współdziałających,
   14. prowadzenie wspólnego ośrodka szkolenia zawodowego, oraz zorganizowanie wspólnego ośrodka wypoczynkowego.
   15. podejmowanie innych zadań ustalonych przez Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego, a odpowiadających charakterowi przedsiębiorstwa patronackiego i jego możliwościom.

§ 3.

1. Instruktarz, doradztwo, oraz przeszkalanie pracowników przedsiębiorstw współdziałających w przedsiębiorstwie patronackim odbywa się bezpłatnie.
2. Wymiana istniejącej dokumentacji technicznej, informacyjnej, wzorów, modeli itp. następuje nieodpłatnie lub po cenie kosztu ich reprodukcji względnie kosztów ryczałtowych.
3. Usługi wykonywane przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających są odpłatne i rozliczane po cenie kosztów własnych z wyjątkiem usług, których ceny są ustalone przez właściwe organy lub objęte, obowiązującymi cennikami.
   Koszty usług mogą być zryczałtowane i refundowane w okresach kwartalnych nie później jednak niż od dnia 10-tego następnego m-ca po zakończeniu kwartału.
4. Koszty delegacji służbowych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, delegowanych do przedsiębiorstwa współdziałającego dla pełnienia czynności związanych z wykonaniem patronatu, pokrywa przedsiębiorstwo współdziałające bezpośrednio wydelegowanym pracownikom.

§ 4.

1. Dla sfinansowania wspólnych przedsięwzięć gospodarczych przedsiębiorstwo patronackie, w porozumieniu

z przedsiębiorstwami współdziałającymi, tworzy fundusz przedsiębiorstwa patronackiego, zwany dalej funduszem patronackim, ewidencjonowany na odrębnym rachunku bankowym.
2. Na fundusz patronacki gromadzone są środki własne przedsiębiorstw współdziałających i przedsiębiorstwa patronackiego przeznaczone na finansowanie określonych wspólnych przedsięwzięć gospodarczych.
3. Koszty prowadzenia wspólnych przedsięwzięć gospodarczych będą księgowane na odrębnych kontach.
4. Wypłaty dokonywane przez przedsiębiorstwa na fundusz patronacki obciążają fundusze specjalne przeznaczone na dany rodzaj działalności.
5. Z funduszu patronackiego (ust. 1) są pokrywane ewentualne dodatkowe koszty administracyjne w formie ewentualnych dodatkowych etatów w przedsiębiorstwie patronackim uzasadnionych wzmożoną działalnością dla wspólnych celów, względnie wydatki rzeczowe związane z wykonaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego.
6. Dokonywanie wpłat z funduszu patronackiego wymaga akceptacji Dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo patronackie może objąć działaniem określony zakład w przedsiębiorstwie wielobranżowym.
2. O włączeniu do przedsiębiorstwa współdziałających innych przedsiębiorstw danej branży, poza wymienionymi w załączniku do statutu decyduje Prezydium WRN w porozumieniu z Prezydium właściwej rady narodowej, której dane przedsiębiorstwo podlega.

§ 6.

1. Decyzje i wytyczne Dyrektora M. P. W. i K. w Tarnowie jako przedsiębiorstwa patronackiego w zakresie stosowania obowiązujących norm i zasad są dla przedsiębiorstwa współdziałającego wiążące.
2. Przedsiębiorstwo współdziałające ma prawo odwołania się od decyzji przedsiębiorstwa patronackiego do jego jednostki nadrzędnej, która rozstrzyga sprawę w porozumieniu z jednostką nadrzędną przedsiębiorstwa współdziałającego w terminie do 14-tu dni.

§ 7.

1. Przy przedsiębiorstwie patronackim jest powołane Kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy przedsiębiorstwa patronackiego oraz jako organ stanowiący w sprawach wymienionych w § 8 pkt. 2 i 3.
2. W skład Kolegium wchodzą: Dyrektor M. P. W. i K. w Tarnowie — jako przewodniczący, jego Z-ca, oraz dyrektorzy przedsiębiorstw współdziałających lub upełnomocnieni przez nich przedstawiciele.

§ 8.

1. Kolegium rozpatruje, wnioskuje i opiniuje sprawy objęte zadaniami przedsiębiorstwa patronackiego, a w szczególności:
   1. wnioskuje, rozpatruje, oraz opiniuje projekty z zakresu organizacji i świadczenia pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających i ich wzajemnej współpracy.
   2. rozpatruje i opiniuje plany, oraz wyniki działalności wykonywanej przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających.
   3. wnioskuje, rozpatruje i analizuje projekty planów wspólnych przedsięwzięć gospodarczych, oraz analizuje wykonanie tych planów.
   4. dokonuje oceny funkcjonowania, oraz kosztów usług świadczonych przez przedsiębiorstwo patronackie.
2. Kolegium zatwierdza ustalony przez M. P. W. i K. w Tarnowie plan dochodów i wydatków funduszu patronackiego (§ 4 ust. 1), oraz rozpatruje i opiniuje półroczne i roczne sprawozdania z gospodarki tym funduszem.
3. Kolegium decyduje w sprawach podejmowania i realizacji przez przedsiębiorstwo patronackie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych z funduszu patronackiego.
4. Kolegium rozpatruje i opiniuje inne sprawy poza wymienionymi w ust. 1 3 wniesione na Kolegium przez Dyrektora M. P. W. i K. w Tarnowie lub przez $^1/_3$ członków Kolegium.

§ 9.

Przewodniczący Kolegium:
1. Kieruje pracami Kolegium.
2. Zwołuje Kolegium i czuwa nad prawidłowym tokiem obrad.

§ 10.

1. Posiedzenia Kolegium odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu Kolegium powinno być doręczone członkom Kolegium conajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia i zawierać winno porządek dzienny obrad. Do zawiadomienia powinny być dołączone materiały i wnioski dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym obrad.
3. Członkowie Kolegium obowiązani są do udziału we wszystkich posiedzeniach Kolegium.
4. W przypadku nie możności wzięcia udziału w posiedzeniu Kolegium członek Kolegium obowiązany jest zawiadomić o tym pisemnie lub ustnie przewodniczącego Kolegium co najmniej na 2 dni przed jego posiedzeniem.
5. Posiedzenia Kolegium są protokółowane.
   Odpisy protokółów wraz z podjętymi uchwałami przesyłane są do wiadomości wydziałom Gosp. Kom. i Mieszk. prezydiów właściwych rad narodowych, którym bezpośrednio podlegają przedsiębiorstwa: patronackie i współdziałające.

§ 11.

1. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści z danej grupy przedsiębiorstw oraz specjaliści z zewnątrz, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, zapraszani przez przewodniczącego.
2. Na posiedzenia Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele samorządu robotniczego danej grupy przedsiębiorstw.
3. Uchwały i postanowienia Kolegium zapadają zwykłą większością głosów, w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego. Członek Kolegium może zastrzec sobie umieszczenie w protokóle odmiennego zdania.
4. Uchwały Kolegium, sprzeczne z przepisami, lub ogólnym interesem społecznym, podlegają zawieszeniu lub uchyleniu przez Dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, o czym Dyrektor zawiadami wszystkich członków Kolegium i swą jednostkę nadrzędną.
   W przypadkach o których mowa, analogiczną uchwałę Kolegium może zawiesić i uchylić jednostka nadrzędna przedsiębiorstwa patronackiego.
5. Dla opracowania zagadnień związanych z działalnością Kolegium przewodniczący na podstawie Uchwały Kolegium może powoływać zespoły fachowe, składające się z członków Kolegium i zapraszanych specjalistów, opłacanych z funduszu przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 12.

Sprawę sporną pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim, a przedsiębiorstwem współdziałającym rozstrzyga Wydział G. K. M. Prezydium WRN w porozumieniu z Wydziałem G. K. M. Prezydium Rady Narodowej, której przedsiębiorstwo współdziałające bezpośrednio podlega.

§ 13.

1. Przedsiębiorstwa współdziałające zobowiązane są do przesyłania przedsiębiorstwu patronackiemu projektu planów potrzebnej pomocy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku na rok następny.
2. W oparciu o zgłoszone potrzeby przedsiębiorstw współdziałających (ust. 1) oraz możliwości M. P. W. i K. w Tarnowie działając jako przedsiębiorstwo patronackie sporządzają plan pomocy dla przedsiębiorstw współdziałających, który po ustosunkowaniu się przez Kolegium zostaje przekazany do realizacji.
3. Środki finansowe i materiałowe niezbędne do realizacji planu pomocy przez przedsiębiorstwo patronackie na rzecz przedsiębiorstw współdziałających, ujmują w swoich planach przedsiębiorstwa współdziałające.

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo patronackie składa co kwartał, w terminie do dnia 20 tego następnego m-ca, sprawozdanie

do analizy Wydziałowi G. K. M. Prezydium WRN z przeprowadzonej akcji patronackiej.

2. Pozytywna ocena działalności patronackiej upoważnia Wydział o którym mowa w ust. 1 do przyznania przedsiębiorstwu patronackiemu funduszu premiowego w trybie § 14 ust. 4.
3. Specjalny fundusz premiowy przyznawany jest w okresach kwartalnych dla pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, wykonujących dodatkowo, niezależnie od swych normalnych obowiązków, zadania związane z wykonywaniem funkcji przedsiębiorstwa patronackiego nie później, niż do dnia 25-go każdego m-ca po zakończeniu kwartału.
4. Wysokość specjalnego funduszu premiowego przedsiębiorstwa zależy od liczby pracowników umysłowych przedsiębiorstwa patronackiego, wykonujących funkcję przewidzianą jego statutem na rzecz przedsiębiorstw współdziałających.
   Wysokość tego funduszu powinna być ustalona w rozmiarach umożliwiających premiowanie zainteresowanych pracowników w granicach do wysokości 15% uposażenia kwartalnego. Fundusz ten nie może — przekroczyć 10% kwartalnego funduszu płac ogółu pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwie patronackim.
5. Wysokość premii kwartalnej dla Dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego i jego z-ców ustala Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
6. Wysokość premii kwartalnej dla pozostałych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego, o których mowa w ust. 2 określa Dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego.
7. Specjalny fundusz premii przyznany przedsiębiorstwu patronackiemu stanowi dodatkową część funduszu płac tego przedsiębiorstwa i jest refundowany z funduszu patronackiego.

§ 15.

Przedsiębiorstwa współdziałające mają obowiązek ścisłej współpracy z przedsiębiorstwem patronackim w sprawach uregulowanych jego statutem, a w szczególności w zakresie:

1. realizacji decyzji i wytycznych Dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego, wydanych w zakresie ustalonym w statucie przedsiębiorstwa patronackiego.
2. Uczestniczenia przez swoich przedstawicieli w obradach Kolegium.
3. Udostępnienia na żądanie przedsiębiorstwa patronackiego informacji dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania zadań przez przedsiębiorstwo patronackie.
4. Ułatwienia pracownikom przedsiębiorstwa patronackiego wykonywania zleconych im funkcji na terenie przedsiębiorstw współdziałających.

§ 16.

Działalność przedsiębiorstwa patronackiego nie może naruszać uprawnień prezydiów właściwych rad narodowych i ich organów.

§ 17.

Wątpliwości na tle rozgraniczenia kompetencji pomiędzy przedsiębiorstwem patronackim, a Wydziałem G. K. M. Prezydium WRN rozstrzyga Prezydium WRN.

§ 18.

Zmiany w statucie wymagają uchwały Prezydium WRN po uprzednim powzięciu decyzji przez Kolegium przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 19.

Uzupełnieniem statutu przedsiębiorstwa patronackiego jest załącznik z wykazem przedsiębiorstw współdziałających.

Załącznik

do statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie, jako przedsiębiorstwa patronackiego dla niżej wymienionych zakładów branży wodociągowej zwanych dalej „Przedsiębiorstwami współdziałającymi".

1. Powiatowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji — Chrzanów
2. Powiatowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji — Olkusz
3. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Andrychów
4. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Bochnia
5. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Jaworzno
6. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Krzeszowice
7. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospoadrki Komunalnej — Krynica
8. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Limanowa
9. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Miechów
10. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Nowy Sącz
11. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Nowy Targ
12. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Oświęcim
13. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Rabka
14. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Skawina
15. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Wadowice
16. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Wieliczka
17. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Zakopane
18. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej — Żywiec

72

UCHWAŁA Nr 144/XI/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 maja 1962 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 1 zarządzenia Nr 53 Ministra Rolnictwa z dnia 3 kwietnia 1962 r. (G. M. Org. II-2/28) w sprawie tworzenia, organizacji i zakresu działania wojewódzkich inspektorów nadzoru inwestorskiego budownictwa wiejskiego, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego w Krakowie, jako jednostkę budżetową podległą Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, zwany w dalszym ciągu Wojewódzkim Inspektoratem.

§ 2.

Wojewódzki Inspektorat obejmuje zakresem swego działania całokształt zagadnień związanych z przygotowaniem inwestycji budowlanych oraz sprawowanie nadzoru nad inwestycjami i kapitalnymi remontami inwestorów planu terenowego i centralnego, spółdzielń produkcyjnych oraz kółek rolniczych (z wyłączeniem P. G. R., melioracji i elektryfikacji rolnictwa).

§ 3.

Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Inspektoratu ustala się jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4.

Koszty utrzymania Wojewódzkiego Inspektoratu pokrywane będą z Działu I „Gospodarka Narodowa' (finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej).

§ 5.

Z tytułu wykonywanego nadzoru Wojewódzki Inspektorat pobierać będzie od inwestorów opłaty w wysokości 1,5% wartości kosztorysowej robót, na podstawie zawieranych z nimi umów. Opłaty te stanowią dochód jednostkowego budżetu wojewódzkiego.

§ 6.

Etaty dla Wojewódzkiego Inspektoratu ustala Kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zależności od potrzeb z tym, że ilość inspektorów nadzoru inwestorskiego określa się w zależności od ogólnego rocznego przerobu robót inwestycyjnych i kapitalnych remontów branży budowlanej oraz od wielkości przerobu przewidzianego dla jednego inspektora, określonego w przytoczonym na wstępie zarządzeniu Nr 53 Ministra Rolnictwa.

§ 7.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów: Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego i Organizacyjno-Prawnego Prezydium WRN.

§ 8.

Uchwała wchodzi w zycie z dniem 1 maja 1962 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały Nr 144/XI/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 14 maja 1962 r.

STATUT

Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Inwestorskiego Budownictwa Wiejskiego, zwany dalej „Wojewódzkim Inspektoratem" ma za zadanie stworzenie odpowiednich warunków dla realizacji zadań resortu rolnictwa w zakresie inwestycji budowlanych oraz nadania wykonawstwu tych zadań właściwych form organizacyjnych, odpowiadających ich charakterowi produkcyjnemu.

§ 2.

Wojewódzki Inspektorat obejmuje zakresem swego działania obszar województwa krakowskiego.

§ 3.

Wojewódzki Inspektorat podlega Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu pokrywane będą z Działu I — Gospodarka narodowa (finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej).

II. Zakres działania

§ 5.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu należy prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z przygotowaniem inwestycji budowlanych oraz sprawowaniem nadzoru inwestorskiego inwestycji budowlanych (bez PGR, melioracji i elektryfikacji rolnictwa).

III. Organizacja wewnętrzna

§ 6.

1. Na czele Wojewódzkiego Inspektoratu stoi Kierownik, który odpowiedzialny jest za całokształt pracy Wojewódzkiego Inspektoratu przed Kierownikiem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Kierownika Wojewódzkiego Inspektoratu powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.
3. Wojewódzki Inspektorat dzieli się na stanowiska pracy.
4. Obsługę administracyjno-finansową Wojewódzkiego Inspektoratu wykonuje Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Szczegółowy zakres działania

§ 7.

Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu odpowiedzialny jest za całokształt jego działalności, a w szczególności:
— zapewnia prawidłowe działanie Wojewódzkiego Inspektoratu,
— realizuje wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie realizacji zadań inwestycji budowlanych resortu rolnictwa,
— wnioskuje w sprawach przyjmowania, zwalniania i awansowania pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 8.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu w szczególności należy:
1. W zakresie przygotowania planowanych terenowo inwestycji w jednostkach resortu rolnictwa oraz spółdzielniach produkcyjnych i kółkach rolniczych:
   a) opracowywanie na podstawie zamierzeń inwestycyjnych planu potrzeb dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   b) sprawdzanie i opiniowanie zleceń, umów, rachunków za sporządzaną dokumentację projektowo-kosztorysową,
   c) wstępne sprawdzanie kosztorysów i dokumentacji projektowej w fazie projektów technicznych i techniczno-roboczych przed zatwierdzaniem ich przez inwestorów bezpośrednich,
   d) pomoc inwestorom w przygotowaniu i załatwianiu spraw związanych z dokumentacją prawną, szczególnie w zakresie zatwierdzania, lokalizacji i zezwolenia na budowę,
   e) pomoc inwestorom przy opracowywaniu zleceń i zawieraniu umów na wykonanie robót budowlano-montażowych,
   f) zabezpieczenie w materiały budowlane dla inwestycji i kapitalnych remontów realizowanych systemem gospodarczym,
   g) opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie realizacji inwestycji budowlanych oraz w zakresie planowania centralnego doraźna pomoc inwestorom w przygotowaniu inwestycji.
2. W zakresie nadzoru inwestorskiego:
   a) organizowanie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami i kapitalnymi remontami inwestorów planowania terenowego, planowania centralnego oraz realizowanymi przez spółdzielnie produkcyjne i kółka rolnicze,
   b) ustalanie rejonów działania i wysokości przerobów dla inspektorów nadzoru,
   c) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywanego nadzoru w terenie, oraz przeprowadzenie instruktażu w zakresie fakturowania, rozliczeń, odbioru robót itp.,
   d) udział w końcowych odbiorach robót.

§ 9.

1. Zakres czynności, obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w resorcie rolnictwa określają odrębne przepisy.
2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego obsługujący w ramach ustalonego rejonu poszczególne powiaty zapewniają bezpośrednią pomoc inwestorom planu terenowego oraz kółkom rolniczym i spółdzielniom produkcyjnym.
3. W działalności swej inspektorzy nadzoru współdziałają z inwestorami w ramach obowiązujących przepisów, w odniesieniu zaś do inwestycji spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych — z kierownikami wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych.

V. Przepisy końcowe

§ 10.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu ustali Kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 11.

Dla ujednolicenia znakowania akt Wojewódzkiego Inspektoratu ustala się symbol: Rol-WINB.

73

UCHWAŁA Nr 161/XIII/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 28 maja 1962 r.
w sprawie częściowej zmiany planu perspektywicznego miasta Skawiny.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zmienia się częściowo plan perspektywiczny m. Skawiny, zatwierdzony uchwałą Nr 80/IX/57 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 25 kwietnia 1957 r., zgodnie z wnioskami zawartymi w uchwale Nr 17/VII/62 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Skawinie z dnia 30 marca 1962 r. w ten sposób, że:
a) przeznacza się dotychczasowe tereny dla budownictwa domów jednorodzinnych w rejonie ul. Buczka na tereny dla budownictwa domów wielorodzinnych (III strefa),
b) przeznacza się tereny upraw rolnych pod budownictwo mieszkaniowe w I i II strefie zabudowy przy ul. Torowej, Torowej-Bocznej, Pstrowskiego, nad potokiem Rzepik i tereny na wschód od osiedla „Podbory",
c) przeznacza się teren zieleni pomiędzy ul. Bebetty, ul. Kazimierza Wielkiego i ul. 29 Listopada na lokalizację ośrodka zdrowia.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Skawinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz.
Inż. Zygmunt Chrzanowski
Z-ca Przewod. Prezydium

Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu oraz udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 30. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

74

UCHWAŁA Nr 190/XV/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 25 czerwca 1962 r.
w sprawie częściowej zmiany planu perspektywicznego miasta Oświęcimia.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 23 i art. 25 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz za zgodą Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury wyrażoną w piśmie z dnia 11 maja 1962 r. Znak: PM 1/1427/62, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Plan perspektywiczny miasta Oświęcimia, zatwierdzony decyzją Prezesa Komitetu Urbanistyki i Architektury Nr 20/U/56 z dnia 29 maja 1956 r., zmienia się częściowo zgodnie z poprawkami uwidocznionymi na planszy podstawowej planu perspektywicznego, a wpisanej do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr: Pu-75/8—9/62.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium WRN w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Oświęcimiu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu oraz udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 30. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47).

75

UCHWAŁA Nr 199/XV/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 25 czerwca 1962 r.
w sprawie połączenia Zakładów Ceramiki Budowlanej Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie z Krakowskimi Zakładami Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.) oraz § 6 ust. 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 27 stycznia 1951 r. w sprawie łączenia przedsiębiorstw państwowych (M. P. Nr A-16, poz. 222) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Łączy się Zakłady Ceramiki Budowlanej Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie z Krakowskimi Zakładami Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych w Krakowie, jako przedsiębiorstwem przejmującym.

§ 2.

Termin połączenia przedsiębiorstw oraz datę bilansu Zakładów Ceramiki Budowlanej Terenowego Przemysłu Materiałów Budowlanych ustala się na dzień 30 czerwca 1962 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych oraz Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

76

ZARZĄDZENIE Nr 11/62

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 14 maja 1962 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w załącznikach do zarządzenia Nr 20/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 19 grudnia 1960 r. określającego zakres i warunki prowadzenia komunikacji autobusowej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo P. K. S. w Krakowie.

Na podstawie §§ 3 i 4 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 18 maja 1960 r. w sprawie zakresu i warunków prowadzenia publicznej komunikacji autobusowej przez wojewódzkie przedsiębiorstwa państwowej komunikacji samochodowej (M. P. Nr 48, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Załączniki Nr 1—4 do zarządzenia Nr 20/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 19 grudnia 1960 r. (Dz. U. WRN Nr 5, poz. 43 z 1961 r.) zmienia się w ten sposób, że:

a) załącznik Nr 1 uzupełnia się dodatkowo odcinkami drogowymi wymienionymi w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
b) załącznikom Nr 2, 3 i 4 nadaje się nowe brzmienie według załączników Nr 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 maja 1962 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 11/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 14 maja 1962 r.

I. Sieć komunikacji autobusowej wykonywanej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo PKS Kraków na obszarze województwa krakowskiego, ustalona dodatkowo z dniem 27 maja 1962 r.

Określenie odcinka drogi objętej siecią komunikacji	Długość km.	Uwagi
Krzeszowice — Czerna	6	
Wadowice — Frydrychowice	8	
Brzeszcze — Tarniówka	6	
Siersza — Siersza Gaj	3	
Dąbrowa — Radgoszcz	13	
Chełmice — Klęczany	9	
Michałowice — Więcławice	4	
Wieliczka — Gorzków	8	
Żegocina — Laskowa	12	
Jerzmanowice — Przeginia	4	
Bolesław Huta — Bukowno	3	
Cianowice — Smardzowice	4	
Kraków-Cianowice-Skała-Minoga	26	
Jordanów — Spytkowice	9	
Czarny Dunajec — Odrowąż	9	
Dąbie — Kawec	4	
Stróża — Trzebunia	9	
Myślenice — Siepraw	11	
Myślenice — Jasienice	6	
Myślenice — Zakliczyn	8	
Krzczonów — Skomielna Czarna	13	
Gołcza skrzyż. — Wysocice	11	
Charsznica — Kępie	10	
Kościejów — Tempaczów	7	
Lipnica Murowana — Lipnica Dolna	2	
Książ Wielki — Książ Mały	5	
Wał Ruda — Zabawa	3	
Zielona — Ispina	6	
Jeleśnia — Pewel Wielka	5	
Jeleśnia — Sopotnia Mała	7	
Juszczyn — Jordanów	17	
Naprawa — Łętownia	3	
Posądza — Wierzbno	3	
Proszowice — Szczytniki	5	
Wolbrom — Udórz — Żarnowiec	15	
Klucze — Chechło	5	
Pilica — Wierbka	7	
Gołkowice — Gaboń	5	
Tęgoborze — Zawadka	3	
Dębno — Frydman	3	
Białka Tatrzańska — Łapsze Niżne	12	
Łysa Polana — Morskie Oko	10	
Klucze — Pazurek	8	
Osiek — Wieprz	15	
Morawica — Brzoskwinia	2	
Tymbark — Wilkowisko	7	
Jodłownik — Szczyrzyc	4	
Rzyki — Jagódki	3	
Czartak — Ponikiew	6	

II. Do obsłużenia wyżej określonej sieci komunikacyjnej przeznacza się 285/1/ autobusów (przyczep) technicznie sprawnych — w tym:
1) 262/1/ autobusów (przyczep) na obsługę linii według rozkładu jazdy,
2) 23 autobusów (przyczep) na rezerwę ruchową w razie awarii i na kursy dodatkowe.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 11/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 14 maja 1962 r.

I. Sieć komunikacyjna regularnej komunikacji autobusowej wykonywanej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie wybiegające poza obszar województwa krakowskiego w zasięgu nie przekraczającym sąsiednich powiatów, ustalona z dniem 27 maja 1962 r.

Lp.	Określenie połączeń komunikacyjnych wybiegających poza obszar woj. krakowskiego w zasięgu nieprzekraczającym sąsiednich pow. (wliczając w to miasta stanowiące pow. położone w ich obrębie).	Długość w km. na terenie obcego woj.	Uwagi
1.	**Na obszar województwa Rzeszów**		
	(Tarnów—Szczucin) — Słupiec — Mielec	33	cała linia 79 km
	(Tarnów) — Jastrząbka Nowa — Radomyśl — Mielec	30	" 50 "
	(Tarnów) — Pogórska Wola — Jodłowa	28	" 40 "
	(Tarnów) — Pogórska Wola — Jasło	48	" 60 "
	(Kraków—Nowy Sącz) — Grybów — Gorlice	20	" 156 "
2.	**Na obszar województwa Kielce**		
	(Kraków) — Dolany — Kazimierza Wielka	36	cała linia 73 km
	(Kraków) — Dolany — Koszyce	9	" 56 "
	(Proszowice) — Dolany — Koszyce	9	" 27 "
	(Miechów — Tempaczów) — Skalbmierz	3	" 40 "
	(Miechów — Tempaczów) — Kazimierza Wielka	13	" 28 "
3.	**Na obszar województwa Katowice**		
	(Kraków — Miechów — Olkusz) — Strzemieszyce — Sosnowiec	19	cała linia 123 km
	(Miechów — Olkusz) — Strzemieszyce — Sosnowiec	19	" 82 "
	(Kraków) — Jęzor — Sosnowiec	9	" 74 "
	(Oświęcim) — Hałcnów — Bielsko	6	" 41 "
	(Żywiec) — Łodygowice — Bielsko	15	" 24 "
	(Żywiec) — Łodygowice — Bielsko — Bujaków — (Kraków)	23	" 127 "
	(Oświęcim — Kęty) — Bujaków — Bielsko	14	" 41 "
	(Chrzanów) — Jęzor — Katowice	11	" 35 "

II. Do obsługi wyżej określonej sieci komunikacyjnej przeznacza się 19 autobusów — technicznie sprawnych w tym:
1. 18 autobusów (przyczep) na obsługę linii wg rozkładu jazdy
2. 1 autobus (przyczep) na rezerwę ruchową w razie awarii i na kursy dodatkowe.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 11/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 14 maja 1962 r.

I. Sieć komunikacyjna regularnej komunikacji autobusowej wykonywanej przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Krakowie — wybiegająca poza obszar województwa Krakowskiego (sieć międzywojewódzka) — ustalona z dniem 27 maja 1962 r.

Lp.	Określenie połączeń (linii) komunikacyjnych wybiegających poza obszar województwa (sieć międzywojewódzka)	Długość w km. na teren'e obcego wojew.	Uwagi	
1.	**Przez obszar województwa Rzeszów:**			
	(Kraków) — Pogórska Wola — Jasło — Krosno Iwonicz	92	cała linia	193 km
	(Tarnów) — Pogórska Wola — Jasło — Krosno — Iwonicz	92	"	104 km
	(Tarnów) — Pogórska Wola — Jasło — Gorlice — Grybów (Krynica)	100	"	146 "
2.	**Przez obszar województwa Kielce:**			
	(Tarnów) — Szczucin — Sandomierz	109	cała linia	136 km
	(Kraków) — Moczydło — Kielce	59	"	120 "
	(Tarnów) — Szczucin — Kielce	90	"	128 "
3.	**Przez obszar województwa Katowice**			
	Kraków — Jęzor — Katowice	11	cała linia	78 km
	Zakopane — Kraków — Jęzor — Katowice	11	"	184 "
	Krynica — Kraków — Jęzor — Katowice	11	"	226 "
	Szczawnica — Kraków — Jęzor — Katowice	11	"	200 "

II. Do obsługi wyżej określonej sieci komunikacyjnej przeznacza się 14 autobusów oraz przyczep autobusowych technicznie sprawnych z tym:
1. 12 autobusów (przyczep) na obsługę linii wg rozkładu jazdy
2. 2 autobusów (przyczep) na rezerwę ruchową w razie awarii i na kursy dodatkowe.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 11/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 14 maja 1962 r.

I. Zakłady pracy dla których Wojewódzkie Przedsiębiorstwo P. K. S. w Krakowie obowiązane jest wykonywać przewóz pracowników do pracy i z pracy autobusami na podstawie umów:

Lp.	Zakład pracy	Ilość przewożonych osób	Ilość autobusów (przyczep)
1.	Kopalnia Węgla Siersza	820	5
2.	Zakłady Chemiczne Oświęcim	1.200	20/2
3.	Południowe Zakłady Obuwia Chełmek	370	3
4.	Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo--Budowlane Nr 1 Kraków	100	2

II. Do obsługi wyżej określonych przewozów przeznacza się 33 autobusy oraz 3 przyczepy, technicznie sprawne w tym:
1. 30 (2) autobusy (przyczepy) na obsługę przewozów
2. 3 (1) autobusy (przyczep) na rezerwę ruchową w razie awarii.

77

UCHWAŁA Nr 13/IV)62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu

z dnia 9 lutego 1962 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Witkowice

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) oraz po zaznajomieniu się z:
1. projektem planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Witkowice,
2. z protokołem zebrania wiejskiego mieszkańców wsi Witkowice z dnia 28 stycznia 1962 r.,
3. z protokołem z konferencji uzgadniającej z pow. organami administracji i instytucjami gospodarczymi w dniu 20 stycznia 1962 r.,

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu

postanawia:
1. Zatwierdzić plan ogólny zagospodarowania przestrzennego wsi Witkowice,
2. Ogłoszenie niniejszej uchwały, zgodnie z art. 24 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 31 stycznia 1962 r. zleca się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego Prez. P. R. N.,
3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Architektury i Budownictwa Prez. P. R. N.

Sekretarz Prezydium **Władysław Zając**

Przewodniczący Prezydium wz. **Tadeusz Korczyk** Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Wydział Architektury i Budownictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu oraz udzielanie odpowiednich informacji po myśli przepisów art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 30. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

78

UCHWAŁA Nr 68/X/62

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu

z dnia 3 kwietnia 1962 r.

w prawie reasumacji Uchwały Nr 42/XI/60 Prez. MRN w Nowym Sączu z dnia 5. kwietnia 1960 r. i wyznaczenia terenów dla budownictwa jednorodzinnego.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), art. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138), (zm. art. 42 ustawy z 31 września 1961 r. Dz. U. Nr 7, poz. 47) Uchwały Nr 165/XV/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 8 czerwca 1959 r. w sprawie zatwierdzenia planu perspektywicznego i etapowego miasta Nowego Sącza, oraz Uchwały Nr 362/XXX/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 19. XII. 1960 r. w sprawie uzupełnienia planu etapowego i perspektywicznego miasta Nowego Sącza — Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu po zaznajomieniu się z:
— notatką informacyjną Miejskiego Zespołu Urbanistycznego
— notatką informacyjną Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

postanawia:

zreasumować swoją Uchwałę Nr 42/XI/60 z dnia 5 kwietnia 1960 r. i wyznaczyć dla budownictwa domów jednorodzin-

nych — następujące tereny, dla których są już przygotowane szczegółowe plany zagospodarowania przestrzennego:

1. z urzędu. Teren dla osiedla domków jednorodzinnych na Załubinczu — zwany kompleksem C.
   Teren objęty jest ulicami: Lwowską, Barską, i Batalionów Chłopskich do rzeki Łubinki. Obszar terenu 36 ha. W skład wyznaczonego terenu wchodzą następujące parcele gruntowe, położone w gminie katastralnej Nowy Sącz i oznaczone 1 kat: 1921/1, 1921/2, 2142, 1912, 1913, 1897/1, 1897/2, 1898/2, 1898/3, 1898/4, 1898/5, 1892/2, 1892/1, 1896/4, 1886/3, 1885/4, 1885/5, 1885/3, /1885/6, 1889/1, 1888/1, 1866/4, 1871/32, 1871/33, 1871/31, 1871/24, 1871/23, 1871/22, 1871/18, 1871/21, 1871/28, 1871/29, 1871/26, 1871/27, 1871/14, 1871/11. 1871/20, 1871/8, 1871/7, 1871/5, 1870/2, 1870/3, 1891/1, oraz parcele budowlane położone w gminie katastralnej Nowy Sącz i oznaczone 1 kat: 2336, 1859, 627.
2. Na wniosek Ob. Krakowskiego Stanisława. Teren dla osiedla domków jednorodzinnych na Załubinczu — zwany „Osiedle Jaśminowe". Obszar terenu 2.55 ha. Teren objęty jest ulicami: od południa Topolowa, od zachodu Modrzejewskiej, od północy Lwowską — a od wschodu graniczy z nieruchomościami oznaczonymi nr orientacyjnym 94 przy ul. Lwowska, nr nr orientacyjnymi przy ul. Jaśminowa: 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 i nr orient. 31 przy ul. Topolowa.
   Teren wyznaczony obejmuje parcele gruntowe położone w gminie katastralnej Nowy Sącz i oznaczone 1. kat: 1876/3, 1878/2, 1879, 1880, 1883, 1884/1, 2140, oraz parcele budowlane położone w gminie katastralnej Nowy Sącz oznaczone 1. kat: 619/3 i 620.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wykonanie Uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

Termin wykonania Uchwały: 1 grudzień 1965 r.

Sekretarz Prezydium
Mgr Kazimierz Pieczonka

Przewodniczący Prezydium
Janusz Pieczkowski

79

UCHWAŁA Nr 72/XIV/62

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach

z dnia 29 maja 1962 r.

w sprawie wytypowania terenów dla budownictwa domów jednorodzinnych na terenie miasta Andrychowa.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16)oraz art. 2 ust. 1 z dnia 22. V. 58 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 zm. art. 42 ustawy z 31 I 1961 r. Dz. U. Nr 7, poz. 47) w oparciu o wytyczne KUA z dnia 12. XI. 1958 r. w sprawie wytycznych dla wyznaczania terenów budown. jednorodzinnego i o powziętą już w tej sprawie Uchwałę Nr 86/XII/59 Prez. PRN w Wadowicach z dnia 12. V. 1959 r. po wysłuchaniu opinii Powiatowej Komisji d/s Ustalania Terenów pod Budownictwo Domów Jednorodzinnych na terenie miast powiatu wadowickiego

uchwala:

Wyznaczyć dodatkowe następujące tereny dla budownictwa domów jednorodzinnych na terenie miasta Andrychowa — jako zgodne z zatwierdzonym planem etapowym miasta Andrychowa uchwałą Prezydium WRN Nr 8/II/58 z dnia 6. II. 58 r.

1. tereny położone przy ul. Dąbrowskiego w Andrychowie o powierzchni c/a 7,0 ha jak na planie orientacyjnym,
2. tereny położone przy ul. Dąbrowskiego w Andrychowie o powierzchni c/a 4,0 ha, jak na planie orientacyjnym,
3. tereny położone za stadionem sportowym w Andrychowie o powierzchni c/a 0,75 ha jak na planie orientacyjnym,
4. tereny za stadionem sportowym w Andrychowie o powierzchni c/a 0,29 ha, jak na planie orientacyjnym,
5. tereny położone w rejonie ul. Garncarskiej o powierzchni c/a 0,50 ha jak na planie orientacyjnym,
6. tereny położone w rejonie ul. Garncarskiej o powierzchni c/a 0,31 ha jak na planie orientacyjnym.

Wykonanie niniejszej uchwały w zakresie obowiązujących kompetencji zleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie czynności wynikających z prawa budowlanego, Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Tereów Rolnych w sprawie wydzielenia granic nowo powstałych działek i uporządkowania spraw własnościowych.

Termin wykonania uchwały: do dnia 31. XII. 1962 r.

Sekretarz Prezydium
wz. Feliks Kasperek
Z-ca Przewod. Prezydium

Przewodniczący Prezydium
Jan Kurczych

80

Wszczęcie z urzędu dochodzeń w przedmiocie podziału i rozgraniczenia nieruchomości położonych na terenach objętych budownictwem domów jednorodzinnych w Grybowie, Muszynie i Starym Sączu.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu decyzją z dnia 20 lutego 1962 r. L. Rol. U. R. R-25/37/62 w oparciu o przepisy art. 18 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 zm. art. 42 ust. z 31. I. 1961 r. Dz. U. Nr 7, poz. 47) wszczął z urzędu dochodzenia w przedmiocie podziału i rozgraniczenia nieruchomości położonych na terenach objętych budownictwem domów jednorodzinnych:

1. w Grybowie w dzielnicach „Równie" i „Piekiełko"
2. w Muszynie w dzielnicach „Gen. Świerczewskiego" i „za Rynkiem"
3. w Starym Sączu w dzielnicy „Północ".

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 253 10. VII. 62. 1.400 — N-29. Cena zł 4.50